

# Universidad Católica de Cuyo

**RESOLUCIÓN N° 010 -D- 2008**  
**S/ Apoyo económico para docentes**  
**y alumnos para capacitación y**  
**presentación de trabajos**

**VISTO:**

*La necesidad establecer parámetros para apoyar económicamente la capacitación y presentación de trabajos de docentes y de alumnos de la Universidad Católica de Cuyo ; y*

**CONSIDERANDO:**

*Que la Universidad Católica de Cuyo es consciente de su responsabilidad como institución de incentivar la capacitación y fomentar el estudio e investigación de docentes y alumnos para alcanzar sus objetivos de proyectar en la sociedad los resultados de las investigaciones científicas y de contribuir a la formación general de sus alumnos;*

*Que es oportuno que el Directorio fije pautas para apoyar y favorecer económicamente estas actividades ;*

*Que la presente se dicta en el marco de las facultades conferidas estatutariamente a este cuerpo;*

**POR ELLO;**

**EL DIRECTORIO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUYO**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** *Establecer apoyo económico de acuerdo al tipo de actividad: -----*

- a) Docente que presente ponencia o trabajo de investigación en tema pertinente a su cátedra aprobado por la autoridad respectiva: Se le reconocerá*

*inscripción, el pasaje vía terrestre y el 50% (cincuenta por ciento) del alojamiento. -----*

*b) Alumno que presente ponencia o trabajo de investigación aprobado por la autoridad de la Facultad respectiva: Se le reconocerá inscripción y el pasaje vía terrestre. -----*

*c) Docente que asista por capacitación a Cursos, Congresos, Jornadas o cualquier actividad académica o de extensión en temática pertinente a su cátedra: Se le concederá sólo el valor de la inscripción. -----*

*d) Docentes, directores de carrera y coordinadores que representen a la Universidad en Consejos Nacionales, Asociaciones Nacionales de Carreras o en el Ministerio: Se le reconocerá el valor de pasaje terrestre, hospedaje y comidas. -----*

**ARTICULO 2º:** *Instruir a las Unidades Académicas para que, al momento de realizar el presupuesto anual prevean apoyo económico para realizar actividades de capacitación, extensión y presentación de trabajos. -----*

**ARTICULO 3º:** *Disposiciones: -----*

*1) La solicitud de ayuda económica deberá estar prevista en el presupuesto de la Unidad Académica, Secretarías, Institutos, Colegios y demás dependencias; -----*

*2) El pedido de apoyo económico deberá ser solicitado al Directorio con no menos de 15 (quince) días de anticipación; -----*

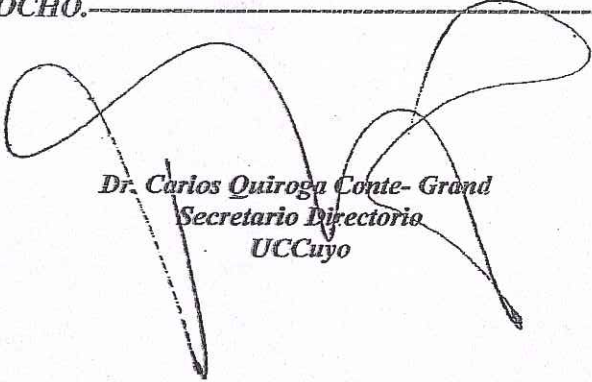
*3) El pedido deberá ser fundamentado y contar con la aprobación del Decano/a de la Facultad y la autoridad máxima, en el caso de las Secretarías, Institutos, Colegios y demás dependencias; -----*

- 4) *Los fondos entregados como ayuda económica deberán ser rendidos al Departamento de Tesorería en un plazo no superior a 15 (quince) días;---*
- 5) *Deberán ser elevados al Directorio la copia de la rendición presentada al Departamento Tesorería, el informe sobre los resultados obtenidos y certificado de la institución organizadora como participante o expositor;---*

**ARTÍCULO 4º:** *Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese. -----*

**DADA EN SAN JUAN A VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL OCHO.**

---



*Dr. Carlos Quiroga Conte-Grand*  
**Secretario Directorio**  
**UCCuyo**

*Dr. Alejandro Largacha Quiroga*  
**Presidente Directorio**  
**UCCuyo**